

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016
LOKASI SMA NEGERI 8 PURWOREJO
GRABAG, KECAMATAN GRABAG, KABUPATEN PURWOREJO



Disusun oleh:
Arum Elba Kartika
13204241026

PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan PPL menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Arum Elba Kartika
NIM : 13204241026
Program Studi : Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 8 Purworejo dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Purworejo, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Ch. Walujo Suhartono, M. Pd.

NIP. 19820117 200604 1 002



Dra. Subariyem

NIP. 196504221995122002

Mengesahkan,

Koordinator PPL

SMA Negeri 8 Purworejo



Heriyanto, S.Pd

NIP 196304081990011001



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar tanpa hambatan serta dapat menyelesaikan pembuatan laporan ini.

Penulisan laporan ini merupakan bagian dari kegiatan PPL yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan di SMA Negeri 8 Purworejo yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 yang bertujuan untuk mengaplikasikan keilmuan kependidikan dan pengajaran yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan. Terdapat enam mahasiswa yang berasal dari tiga jurusan kependidikan yang terlibat dalam PPL di SMA Negeri 8 Purworejo yang terdiri dari: Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Perancis dan Pendidikan Sosiologi.

PPL di SMA Negeri 8 Purworejo memiliki manfaat yaitu memperkaya pengalaman bagi penulis dalam dunia pendidikan dan pengajaran. Selain manfaat tersebut, penulis juga memperoleh manfaat lain seperti nilai – nilai kerjasama baik dalam tim maupun individu, tanggung jawab, dan kedisiplinan. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak atas segala bantuan, bimbingan, dan pengarahan yang telah diberikan kepada penulis. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL tahun 2016.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
3. Grendi Hendrastomo, selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Sosiologi yang telah mengarahkan kami selama proses PPL di sekolah.

4. Drs. H. Suhartono, M.M selaku kepala sekolah SMA Negeri 8 Purworejo yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Herianto, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 8 Purworejo yang telah banyak memberikan kami informasi, bimbingan, pengarahan dan motivasi.
6. Dra.Subariyem selaku guru mata pelajaran Bahasa Perancis SMA Negeri 8 Purworejo yang telah memberikan banyak bimbingan selama PPL.
7. Bapak dan Ibu guru serta staf/karyawan SMA Negeri 8 Purworejo yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan pengarahan kegiatan PPL, serta membantumengajarkan tentang bagaimana hidup bersosial di lingkungan sekolah, sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik.
8. Siswa-siswa SMA Negeri 8 Purworejo yang kami sayangi dan kami banggakan yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Seluruh mahasiswa PPL UNY 2016 dan PPL UMP 2016 di SMA Negeri 8 Purworejo yang telah bekerjasama dengan baik selama persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan PPL.
10. Seluruh pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kamisebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan ke depan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan bagi semua pihak.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis,

Arum Elba Kartika

NIM. 13204241026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI (PERMASALAHAN DAN POTENSI PEMBELAJARAN) ...	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL.....	9
BAB II	
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	13
A. PERSIAPAN	13
B. PELAKSANAAN PPL	20
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI	26
BAB III	
PENUTUP.....	29
A. KESIMPULAN	29
B. SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kalender Pendidikan SMA N 8 Purworejo
- Lampiran 2 Silabus Mata Pelajaran Bahasa Perancis
- Lampiran 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Perancis
- Lampiran 4 Soal Ulangan Harian Bahasa Prancis Kelas X MIA 3 dan 4
- Lampiran 5 Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian Bahasa Perancis Kelas X MIA
- Lampiran 6 Daftar Nilai Kelas X MIA 3 dan 4
- Lampiran 7 Penilaian Diskusi Kelompok
- Lampiran 8 Penilaian Sikap Sosial
- Lampiran 9 Penilaian Sikap Spiritual
- Lampiran 10 Observasi dan Pembelajaran di Kelas dan Peserta
- Lampiran 13 Laporan Mingguan
- Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan

PELAKSANAAN KEGIATAN PPL UNY 2016 DI SMA NEGERI 8 PURWOREJO

**Oleh:
Arum Elba Kartika
NIM. 13204241026**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Tujuan dari program ini untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata, serta melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan untuk bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan kelak ketika bergelut di dunia pendidikan yang sebenarnya.

SMA Negeri 8 Purworejo berlokasi di Grabag, Kecamatan Grabag, Kabupaten Purworejo. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, dan lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Kegiatan PPL di SMA Negeri 8 Purworejo dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X MIA 1 dan X MIA 2. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket membantu TU, kemah alih golongan, lomba HUT RI ke 71, karnaval Kecamatan Grabag, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kegiatan PPL tidak hanya sebagai wahana pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa tetapi juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, tidak hanya *transfer of knowledge* yang diberikan mahasiswa, tetapi juga *transfer of value*. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata Kunci: *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMA Negeri 8 Purworejo*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Oleh karena itu, UNY bertugas memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya melalui penerjunan mahasiswa-mahasiswa jurusan kependidikan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih delapan minggu. Kegiatan ini dilakukan agar mahasiswa dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh seorang guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari kegiatan PPL ini adalah: (1) mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas dan (2) melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret (Tim Pembekalan PPL UNY, 2014).

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi terlebih dahulu sebelum penerjunan.

A. ANALISIS SITUASI (PERMASALAHAN DAN POTENSI PEMBELAJARAN)

1. Sejarah Singkat

SMA Negeri 8 Purworejo berdiri pada tanggal 5 Mei 1992 dengan SK Mendikbud RI Nomor 0216/O/1992. Lokasi SMA Negeri 8 Purworejo terletak di Desa Grabag Kecamatan Grabag, Kabupaten Purworejo.

Dalam masa perkembangannya, SMA Negeri 8 Purworejo telah mengalami pergantian nama beberapa kali. Pada awal berdirinya, SMA Negeri 8 Purworejo bernama SMA Negeri 1 Grabag (1992-1995). Pada masa selanjutnya diganti , menjadi SMU Negeri 8 Grabag (1995-

2001). Pada tahun 2001 berubah lagi menjadi SMU Negeri 8 Purworejo. Hingga akhirnya pada tahun 2003 sampai sekarang menjadi SMA Negeri 8 Purworejo.

SMA Negeri 8 Purworejo berdiri dengan jumlah kelas awal sebanyak 3 kelas hingga perkembangannya sampai sekarang sebanyak 21 kelas.

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

Terwujudnya generasi beriman serta bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berprestasi, menguasai iptek, mandiri, berbudaya, berkarakter, cinta tanah air dan berwawasan lingkungan.

b. Misi Sekolah

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan warga sekolah.
- b. Meningkatkan kecerdasan, keterampilan dan kemandirian siswa.
- c. Membangun manusia yang menguasai iptek dan budaya.
- d. Menumbuhkan kedisiplinan segenap warga sekolah, baik siswa, guru, karyawan, dan pimpinan sekolah.
- e. Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah dan lingkungan.
- f. Mengembangkan lingkungan sekolah yang bersih, aman dan tertib.
- g. Meningkatkan mutu lulusan dalam karya nyata di masyarakat, bangsa dan negara serta agama.

3. Kepala Sekolah

No	Tahun	Nama
1	1992-1995	Drs. Djamil
2	1995-1998	Drs. Kamil
3	1998-2001	Drs. Gunardi

4	2001-2001	Soebandi Supardi Djasmani, S.Pd.
5	2001-2006	Drs. Wagiman
6	2006-2012	Drs. H. Bunadi, M.M.
7	2012-sekarang	Drs. Suhartono, M.M.

4. Fasilitas dan Sarana Prasarana

No	Sarana/Prasarana	Kuantitas
1	Ruang Kelas	21
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium Biologi	1
4	Ruang Laboratorium Fisika	1
5	Ruang Laboratorium Kimia	1
6	Ruang Laboratorium Komputer	2
7	Ruang Laboratorium Bahasa	-
8	Ruang Pimpinan	1
9	Ruang Guru	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Tempat Beribadah	1
12	Ruang Konseling	1
13	Ruang UKS	2
14	Ruang Organisasi Kesiswaan	1

15	Jamban	9
16	Gudang	6
17	Ruang Sirkulasi	18
18	Tempat Bermain/berolahraga	2
19	Aula Sekolah	1

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMA Negeri 8 Purworejo, dapat ditarik kesimpulan yaitu sarana prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia cukup lengkap. Dengan adanya kelengkapan sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 8 Purworejo, peserta didik dapat diarahkan menjadi insan yang berwawasan luas, tanggap, dan mandiri.

5. Kondisi Guru

Background pendidikan guru yang ada di SMA Negeri 8 Purworejo berkaitan dengan bidang studi yang diajarkan, dapat dikatakan sesuai dengan bidang yang diampunya. Staf pengajar yang ada di SMA Negeri 8 Purworejo sebagian besar adalah sarjana strata 1 (S1) dan beberapa staf pengajar telah menempuh jenjang strata 2 (S2) dari beberapa perguruan tinggi yang ada di Indonesia. Dengan melihat kondisi tersebut, dapat dikatakan bahwa tenaga pendidik yang tersedia sudah memenuhi standar pendidik yang baik, guru mengampu mata pelajaran sesuai dengan *background* pendidikan yang telah ditempuh. Sehingga dengan kesesuaian mata pelajaran yang diampu tersebut, guru dapat menjalankan tugas sebagai pendidik yang baik guna mencerdaskan anak didiknya.

Daftar nama guru SMA Negeri 8 Purworejo

No	Nama	Pelajaran	Jabatan
1	Drs. Suhartono, M.M	Matematika	Kapala Sekolah
2	Sri Sasangkawati, S.Pd	Fisika	Guru

3	Dra. Sri Sulastris	Bahasa Indonesia	Guru
4	Drs. Edi Purwanto	Geografi	Guru
5	Drs. Hery Yantoro	Fisika	Kepala Lab Fisika
6	Heriyanto, S.Pd	Matematika	Waka Kurikulum
7	Sugeng Raharto, S.Pd	Bahasa Indonesia	Guru
8	Dra. Sukesi	Bimbingan Konseling	Guru
9	Drs. Sutiyanto	Penjas	Guru
10	Drs. Sutoro	Geografi	Guru
11	Drs. Eko Sudiyanto	Sejarah	Guru
12	Eny Wahyuti R., S.Pd	Seni Tari	Guru
13	Dra. Subariyem	Bahasa Perancis	Guru
14	Sujarwo, S.Pd, M.M.Pd	Bahasa Inggris	Waka Sarpras
15	Arif Rakhmat, S.Pd, M.M.Pd	PPKn	Guru
16	Rohmad Fahrudin, S.Pd	Biologi	Ka. Lab Biologi
17	Drs. Mawardi	Ekonomi/Akuntansi	Guru
18	Suwarti, S.Pd	Matematika	Guru
19	Drs. Witarto	Ekonomi/Akuntansi	Guru
20	Dra. Sri Maryati	Ekonomi/Akuntansi	Guru
21	Suwarno, S.Pd	PPKn	Guru
22	Dra. Istanti Wahyuningsih	Sejarah	Guru

23	Hesti Rahmawati, S.Pd	Kimia	Guru
24	Suhas Cahyono, S.Pd, S.E, M.M	Bimbingan Konseling	Koordinator BK
25	Endro Widyatmono, S.Pd	Matematika	Guru
26	Budiarti, S.Pd	Biologi	Guru
27	Es Triyanto, S.Pd	TIK	Guru
28	Vivi Damayanti, S.Pd	Bahasa Inggris	Guru
29	Drs. Suwito	Bahasa Indonesia	Ka. Perpustakaan
30	Agung Hery Sugiarto, S.Pd	Kimia	Guru
31	Fathurohman, S.Pd	Sosiologi	Guru
32	Drs. Mujiyanto	Bimbingan Konseling	Guru
33	Ikhsan Buntaran, S.Pd.I	Pend. Agama Islam	Guru
34	Ni'mah Arini Himawati, S.Pd	Pend. Agama Islam	Guru
35	Istikomah, S.Pd	Bahasa Inggris	Guru
36	Suprayogo, S.Pd	Bahasa Indonesia	Guru
37	Tyka Kurniawati, S.Pd	Bahasa Jawa	Guru
38	Pdt. Ibnu Prabowo	Pend. Agama Kristen	Guru
39	Shintia Zaputri, S.Pd	Penjasorkes	Guru
40	Beny Surya Pratama, S.Pd	Seni Musik	Guru
41	Novyta Kumayroh, S.Pd	Bahasa Jawa	Guru
42	Indah Asriyaningsih	Bahasa Jawa	Guru

43	Kurnia Wening Sari, S.Pd	Kimia	Laboran
44	Fajar Kurniawan, S.Pd	Penjasorkes	Guru
45	Norma Hidayati, S.Pd	Matematika	Guru
46	Herman Setyono, S.Pd	Matematika	Guru

6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas KBM yang ada sudah cukup lengkap. Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *whiteboard*, dan penggaris. Fasilitas juga dilengkapi dengan LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran sehingga dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Penataan ruang kelas di SMA Negeri 8 Purworejo sama dengan penataan kelas pada umumnya. Pada setiap kelas terdapat tempelan poster dan atribut lain yang sesuai dengan program keahlian masing-masing yang mana sebagian besar adalah hasil kreasi siswa sendiri.

7. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 8 Purworejo adalah OSIS serta ekstrakurikuler umum dan keagamaan. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Peserta didik berhak memilih dan mengikuti seleksi untuk menentukan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat masing-masing peserta didik.

Kegiatan ekstrakurikuler umum yang ada di SMA Negeri 8 Purworejo antara lain adalah sebagai berikut.

- a. Pramuka
- b. Komputer
- c. Bola Basket
- d. Bola Volly
- e. Palang Merah Remaja (PMR)
- f. Musik

- g. Seni Tari
- h. Pencak Silat
- i. Sapala (Siswa Pecinta Alam)

B. OBSERVASI PEMBELAJARAN DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Praktikan merupakan mahasiswa jurusan pendidikan Bahasa Perancis, maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang pendidikan Bahasa Perancis meliputi:

1. Guru Mata Pelajaran Bahasa Perancis

Guru mata pelajaran Bahasa Perancis yang terdapat di SMA Negeri 8 Purworejo yaitu Ibu Dra.Subariyem kelas yang beliau ampu adalah seluruh kelas X MIA, XI IIS dan XII IPS.

2. Metode

Metode yang digunakan pada saat pengajaran tidak hanya metode ceramah, *problem based learning*, melainkan juga tanya jawab, diskusi dan terkadang menyisipkan permainan dalam proses pembelajaran yang masih terkait dengan materi yang diajarkan.

3. Buku

Buku pelajaran yang digunakan untuk pembelajaran sudah sesuai dengan standar isi Kurikulum 2013 yang diberikan oleh Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah.

4. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan saat proses pembelajaran adalah buku cetak, ppt.

5. Alat Pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan adalah papan tulis kayu, papan *whiteboard*, laptop, proyektor, kapur dan spidol *board maker*.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar.

Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi untuk dapat melaksanakan PPL adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL. Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan kegiatan yang dilakukan antara lain:

1. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan bekal dan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh program studi masing-masing dan oleh UPPL.

2. Micro Teaching (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain: memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial (Tim PP PPL & PKL, 2016).

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PPL dalam satu kelas biasanya terdiri dari 10-12 mahasiswa. Para calon mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” pada mata kuliah Pengajaran Mikro agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Pengajaran mikro diharapkan dapat memberikan manfaat, antara lain: mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan lain-lain.

Kegiatan pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan yang meliputi aktivitas yaitu orientasi pengajaran mikro, observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah, serta praktik pengajaran mikro itu sendiri (Tim PP PPL & PKL, 2016). Mahasiswa banyak dilatih mengenai keterampilan-keterampilan dasar mengajar.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 24 Februari 2016. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan KBM adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
- c. Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- a. Kondisi fisik sekolah
- b. Potensi siswa
- c. Potensi guru
- d. Potensi karyawan

- e. Fasilitas KBM
- f. Perpustakaan
- g. Laboratorium
- h. Bimbingan konseling
- i. Bimbingan belajar
- j. Kegiatan ekstrakurikuler
- k. Organisasi dan fasilitas OSIS
- l. Organisasi dan fasilitas UKS
- m. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- n. Karya Tulis Ilmiah Remaja
- o. Karya Ilmiah Guru
- p. Koperasi siswa
- q. Tempat ibadah
- r. Kesehatan lingkungan

4. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2016. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL), Kepala Sekolah, dan Koordinator PPL UNY di SMK Negeri 2 Purworejo.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran/Administrasi Guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

b. Media atau Alat Peraga Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

c. Instrumen Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

d. Lembar Observasi Pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

6. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di dalam kelas sesuai dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Akan tetapi, praktikan juga diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di kelas lainnya dalam rangka menggantikan guru pembimbing jika berhalangan hadir.

7. Penyusunan Laporan

Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL. Laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan sehari setelah penarikan dari lokasi PPL.

8. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

9. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL di SMA Negeri 8 Purworejo dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Penarikan ini menandai berakhirnya masa PPL di sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan yang dilakukan dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan bekal dan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh program studi masing-masing dan oleh UPPL.

2. Micro Teaching (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro dilakukan sebagai bentuk latihan mengajar bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL.

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi (*prodi*) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro tingkat *prodi* maupun fakultas. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf LPPMP, lembaga lain yang terkait seperti sekolah/lembaga tempat praktik mengajar, guru/instruktur, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Bimbingan pengajaran mikro dilakukan secara bertahap dan terpadu. Secara bertahap artinya pertama-tama memberi latihan keterampilan secara terbatas yaitu hanya latihan satu atau dua keterampilan dasar mengajar. Bimbingan mikro secara terpadu yaitu

perpaduan dari segenap keterampilan dasar mengajar, yaitu sejak keterampilan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelaksanaan pembelajaran (membuka pelajaran, menyampaikan kegiatan inti), sampai menutup pelajaran, termasuk evaluasi.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain berlaku sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari sepuluh orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan sebaiknya relevan dengan materi yang akan diajarkan di sekolah.

Pengajaran mikro memiliki manfaat antara lain:

- a. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- d. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

Selain itu, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu:

- a. Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) latihan menyusun RPP (b) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) latihan kompetensi kepribadian dan sosial latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, seperti pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- c. Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) jumlah siswa (10-12 orang), (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (10-15 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.

- d. Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- e. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.
- f. Pengajaran mikro dilaksanakan dengan supervisor klinis.

3. Kegiatan Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah yang nantinya sebagai tempat PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati guru dalam:

- 1) Cara membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajar.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh UPPL. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar. Hasil observasi terhadap pembelajaran dan peserta didik di dalam kelas adalah sebagai berikut:

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang diterapkan di SMA Negeri 8 Purworejo yaitu Kurikulum 2013 (K13).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada silabus yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah sesuai dengan mata pelajaran dan kelasnya.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang dibuat sudah mengacu pada RPP di Kurikulum 2013 yang disesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dimulai dengan doa, salam, presensi siswa, dan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Diawali dengan pengulasan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan pemaparan materi pokok

	yang bersumber dari buku kemudian melakukan tanya jawab terkait materi yang belum dipahami, serta menarik kesimpulan dari materi yang telah diajarkan.
3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan yaitu ceramah dan diskusi. Ceramah untuk menjelaskan materi yang disampaikan dan diskusi untuk mengeksplorasi pemahaman serta pengetahuan yang dimiliki siswa terkait dengan materi yang disampaikan.
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia yang diselingi dengan penggunaan bahasa daerah.
5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan sudah dikelola dengan baik mulai dari pendahuluan sampai dengan penutup.
6. Gerak	Guru belum banyak bergerak aktif didalam kelas. Posisi guru cenderung berada di depan kelas saja tanpa melakukan variasi gerakan ke seluruh kelas.
7. Cara memotivasi siswa	Guru belum banyak memotivasi siswa dalam proses pembelajaran.
8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan atau latihan soal kepada siswa seputar materi yang diajarkan lalu guru akan menunggu siswa tersebut menjawab pertanyaan tersebut dan baru memberikan jawaban yang benar.

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah dapat menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu buku sesuai dengan mata pelajarannya. Walaupun di dalam kelas sudah terdapat LCD dan proyektor, akan tetapi penggunaannya belum dimaksimalkan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk dan cara evaluasi yaitu dengan cara penugasan. Guru memberikan sejumlah pertanyaan, atau melalui LKS yang sudah ada kepada siswa untuk mereka jawab pada pertemuan tersebut atau dijadikan PR untuk dibahas di pertemuan berikutnya.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan melakukan penarikan kesimpulan materi, refleksi, penyampaian materi selanjutnya, dan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cenderung tenang dalam mengikuti proses pembelajaran. Namun, terdapat beberapa siswa yang tatapannya kosong (pikirannya belum siap untuk menerima pelajaran).
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku ramah terhadap guru, karyawan, dan teman. Selain itu, mereka bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi baik di kelas maupun di sekolah, maka pratikan memberikan deskripsi singkat yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
4. Keadaan personal, peralatan, serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan observasi langsung fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 2) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 3) Lingkungan fisik di sekitar sekolah

4. Penerjunan PPL

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Penerjunan ini menandai mulainya pelaksanaan kegiatan PPL yang ada di SMA Negeri 8 Purworejo.

5. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi mengenai cara mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Mahasiswa PPL menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mempelajari materi tersebut dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Praktikan sudah harus menyelesaikan RPPnya satu hari sebelum masuk kelas sehingga penyusunan RPP diusahakan selesai tepat pada waktunya.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar. Selain itu, media pembelajaran dibuat agar penyampaian materi terlihat lebih menarik.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

6. Pembimbingan PPL

Pembimbingan selama pelaksanaan PPL berlangsung di sekolah tempat pelaksanaan PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu permasalahan yang dihadapi praktikan selama PPL. Pembimbingan yang terlaksana sebanyak dua kali selama PPL yang dilakukan oleh DPL. Dalam pembimbingan ini, praktikan dapat bertukar pengalaman dengan praktikan dari sekolah lain, dapat menyampaikan hambatan yang dihadapi serta mendapatkan solusi dari dosen pembimbing maupun dari praktikan lain.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal enam kali tatap muka yaitu melalui praktik

mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dilakukan dengan berpedoman pada silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan mengajar adalah:

a. Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- 1) Mempelajari bahan yang akan diajarkan di kelas.
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan di kelas.
- 3) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan di kelas.
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan, presensi kelas).

b. Kegiatan selama mengajar

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Presensi
- 3) Penyajian materi

c. Media Pembelajaran

Penggunaan media dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuannya adalah agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

Setelah materi disampaikan, mahasiswa pratikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengadakan evaluasi
- 2) Menyimpulkan materi pelajaran
- 3) Berdoa dan penutup

d. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan praktikan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dalam PPL tahun 2016 hanya terdiri dari praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan supaya pada praktik selanjutnya dapat lebih baik.

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan telah disesuaikan dengan kurikulum 2013. Kegiatan proses belajar di kelas meliputi:

a. Pendahuluan

- 1) Salam dan doa
- 2) Apersepsi
- 3) Memberi motivasi belajar

b. Kegiatan inti

- 1) Mengamati
- 2) Menanya
- 3) Menalar
- 4) Mengasosiasi

5) Mengkomunikasikan

6) Mencipta

c. Menutup pelajaran

1) Memberikan kesimpulan

2) Memberikan tugas kepada peserta didik

3) Evaluasi

4) Salam dan doa

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar dua kelas yaitu kelas X MIA 1 dan X MIA 2. Berikut ini adalah agenda mengajar mahasiswa praktikan

1	Selasa, 26 Juli 2016	▪ Mengajar di Kelas X MIA 2	▪ Perkenalan
2	Selasa, 2 Agustus 2016	▪ Mengajar di Kelas X MIA 2	▪ Materi Salutation
3	Rabu, 3 Agustus 2016	▪ Mengajar di Kelas X MIA 1	▪ Materi Salutation
4	Kamis, 4 Agustus 2016	▪ Mengajar di Kelas X MIA 1	▪ Materi Salutation
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	▪ Mengajar di kelas X MIA 2	▪ Materi Salutation
6	Selasa, 9 Agustus 2016	▪ Mengajar di kelas X MIA 2	▪ Materi Se Présenter
7	Rabu, 10 Agustus 2016	▪ Mengajar di Kelas X MIA 1	▪ Materi Se Présenter
8	Kamis, 11	▪ Mengajar di	▪ Materi Se

	Agustus 2016	kelas X MIA 1	Quelqu'un
9	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Kisi-kisi Soal Materi Se Quelqu'un
10	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Pertama
11	Jum'at, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Kisi-kisi Soal
9	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Pertama
10	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Hasil Ulangan Harian Pertama
11	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Salutation, Se Présenter, Se Présenter Quelqu'un
12	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Hasil Ulangan Harian Pertama
13	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Verbe Pengumuman Nilai Menonton Film
14	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Verbe Pengumuman Nilai
15	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Verbe Menonton Film

16	Jum'at, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Verbe
17	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Verbe
18	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Verbe
19	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Verbe ▪ Foto Kelas
20	Jum'at, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materi Verbe
21	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perpisahan ▪ Kesan dan Pesan
22	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perpisahan ▪ Kesan dan Pesan

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu, maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- a. Sebaiknya lebih memperhatikan tentang kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh siswa sesuai dengan daftar KD yang ada.
- b. Sebaiknya lebih sering dalam mengaktifkan siswa pada saat proses pembelajaran di kelas.
- c. Sebaiknya lebih diperhatikan alokasi waktu dalam pembelajaran
- d. Pemberian instruksi pada saat diskusi di dalam kelas sebaiknya lebih jelas sehingga siswa mengerti instruksi yang disampaikan.
- e. Keterampilan saat menutup pelajaran belum terlihat seperti halnya penyampaian inti materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMA Negeri 8 Purworejo secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama PPL adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat menerapkan strategi pembelajaran yang berbeda-beda sesuai dengan materi pembelajaran yang disampaikan.
- c. Praktikan dapat mengetahui cara-cara mengaktifkan siswa sehingga siswa dapat berpartisipasi dalam proses pembelajaran.
- d. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- e. Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.

- f. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, dapat mengukur juga kemampuan praktikan dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
- g. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- h. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Terdapat beberapa hambatan yang dialami oleh praktikan pada saat PPL di SMA Negeri 8 Purworejo terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- a. Tingkat keaktifan setiap siswa berbeda-beda. Ada siswa yang sangat aktif dan ada juga siswa yang cenderung pasif.
- b. Setiap siswa dalam satu kelas memiliki karakteristik yang berbeda. Ada siswa yang kemampuan menyerap materinya tinggi dan ada pula yang kemampuan menyerap materinya kurang sehingga diperlukan penanganan yang khusus bagi mereka yang memiliki kemampuan menyerap materi kurang.
- c. Masih terdapat ruang kelas yang fasilitasnya kurang memadai misalnya tidak terdapat LCD dan proyektor sehingga penyampaian materi beralih menggunakan metode lain yang memadai dan sesuai dengan karakteristik materi yang disampaikan.
- d. Terdapat beberapa siswa yang tidak mengerjakan PR yang diberikan.
- e. Keseimbangan penyampaian materi kepada empat kelas yang sulit dikarenakan banyak jadwal mengajar tabrakan dengan agenda karnaval dan lain sebagainya yang mengakibatkan ada materi yang sudah hampir selesai dan ada juga kelas yang materinya baru awal.

3. Refleksi

Pada saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalkan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut:

- a. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi sharing partner bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari latihan soal yang paling sederhana hingga yang rumit, sehingga peserta didik yang daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik. Latihan-latihan soal yang diberikan juga selalu tidak pernah lepas dari konteks, sehingga mempermudah proses pemahaman.
- b. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, permasalahan awal untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik, up to date, dan menarik.
- c. Menggunakan metode pembelajaran atau strategi pembelajaran yang tidak harus menggunakan media seperti LCD dan proyektor misalnya dengan cara membuat peta konsep (mind mapping) yang digambarkan di papan tulis untuk membantu mempermudah mereka dalam memahami materi yang disampaikan.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan siswa tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih menghargai terhadap PR dan juga terhadap tugas yang diberikan oleh guru.
- e. Meminta siswa-siswa yang lain menjadi tutor sebaya bagi teman-temannya yang belum memahami materi yang disampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 8 Purworejo berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan selama berada di bangku perkuliahan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam dunia pendidikan di sekolah yang sesungguhnya.
5. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah yang bersangkutan.

Selain itu, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola masyarakat di lingkungan sekolah mulai dari praktek mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan menimba ilmu dari berbagai macam bidang khususnya pengalaman sebagai seorang guru.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL. Mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata untuk mempersiapkan diri terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih memperhatikan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerja sama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini. Selain itu bagi penyelenggaraan PPL diharapkan lebih meningkatkan pembekalan sehingga ketika mahasiswa diterjunkan sudah siap mentalnya. Ada beberapa hal yang perlu di perhatikan untuk lebih baik ke depannya:

- a. Perlunya pengkajian ulang tentang format panduan pembuatan laporan PPL bagi mahasiswa PPL agar tidak terjadi kebingungan. Hal ini dikarenakan informasi yang disampaikan di buku panduan PPL mengenai sistematika laporan PPL belum secara rinci dijelaskan sehingga masih menimbulkan kebingungan terutama mengenai apa-apa saja yang perlu dilampirkan dalam laporan.
- b. Sistem baru mengenai kegiatan KKN dan PPL yang dilaksanakan bersamaan sebaiknya untuk lebih dievaluasi dengan cermat. Karena dengan adanya kegiatan PPL yang dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat siang kemudian Jumat siang hingga Minggu sore harus kembali ke posko KKN itu tidak efektif. Oleh karena itu, sebaiknya untuk pelaksanaan KKN dan PPL sistemnya disamakan seperti tahun yang lalu yaitu pelaksanaannya terpisah. Dengan adanya pemisahan antara KKN dan PPL maka akan memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk berkonsentrasi dalam mengerjakan KKN dan PPL. Mereka sudah tidak harus lagi berbagi waktu untuk KKN sekaligus PPL.

2. Untuk SMA Negeri 8 Purworejo

- a. Penyampaian materi-materi pembelajaran sebaiknya ada yang dikaitkan dengan kehidupan nyata yang ada di lingkungan sekitar siswa dan wawasan yang lebih global sehingga siswa dapat menangkap materi, memahami kegunaan materi yang disampaikan di kehidupan nyata dan mengetahui wawasan baru.

- b. Penambahan fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah seperti LCD dan proyektor di beberapa kelas yang belum tersedia agar pembelajaran yang berlangsung dapat berjalan lebih optimal.
- c. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada siswa sehingga tumbuh kesadaran pada diri setiap individu siswa akan pentingnya belajar.
- d. Penyampaian materi-materi pembelajaran terutama mengenai ruang lingkup administrasi perkantoran sebaiknya lebih up to date mengingat ilmu administrasi sudah banyak mengalami perubahan dan perkembangan.
- e. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMA Negeri 8 Purworejo agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Senantiasa bekerja dengan penuh kasih sayang dan selalu menumbuhkan motivasi bagi siswa-siswa dalam proses pembelajaran.
- b. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- c. Sebaiknya lebih mempersiapkan diri dengan baik mengenai segala sesuatu yang diperlukan dalam kaitannya dengan praktik mengajar yang akan dilakukan termasuk mempersiapkan dengan baik perangkat pembelajaran yang diperlukan selama praktik mengajar.
- d. Mahasiswa sebaiknya tidak mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha menjalankan tugas PPL.
- e. Mahasiswa senantiasa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin, dan bertanggungjawab.
- f. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

_____. 2015b. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim PP PPL & PKL. 2015a. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA MAHASISWA : Arum Elba Kartika

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 8 PURWOREJO

NIM : 13204241026

ALAMAT SEKOLAH : Desa Grabag, Kecamatan Grabag, Kabupaten Purworejo

FAKULTAS/PRODI : FBS/ Pendidikan Bahasa Prancis

GURU PEMBIMBING : Dra.Subariyem

DOSEN PEMBIMBING : Grendi Hendrastomo, M.A.

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya pengenalan mahasiswa PPL kepada <i>civitas academica</i> SMA N 8 Purworejo• Terpahaman mekanisme mengajar.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• MOS• Observasi di kelas XI IPS 3	<ul style="list-style-type: none">• Diketuinya karakteristik siswa, kelas, dan metode pengajaran guru pembimbing.• Diketuinya latar belakang siswa dan karakteristik siswa.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• MOS• Menggantikan Ibu Surbariyem mengajar XII IPS 2	<ul style="list-style-type: none">• Diketuinya karakteristik siswa, kelas, dan metode pengajaran guru pembimbing.• Materi Teks bacaan bahasa Perancis
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• MOS	<ul style="list-style-type: none">• Diketuinya karakteristik siswa, kelas, dan metode pengajaran guru pembimbing.
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Piket	
6.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Perdana dan pendampingan dengan guru pembimbing	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di Kelas X MIA 2	<ul style="list-style-type: none">• Materi Salutation
8.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Piket	

9.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP 	• Salutation
11.	Senin, 1 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • KRS di Kampus 	
12.	Selasa, 2 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 2 • Rapat Osis 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Salutation • Pembagian penanggung jawab, Teknis dan dana untuk Lomba HUT RI ke 71
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 1 	• Materi Salutation
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 1 • Rapat OSIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Salutation • Kelanjutan penanggung jawab Lomba HUT RI ke 71
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MIA 2 • Lomba 17 Agustus 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Salutation • Lomba Kebersihan
16.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MIA 2 	• Materi Se presenter
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 1 	• Materi Se presenter
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 1 	• Materi Se presenter Quelqu'un
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MIA 2 	• Materi Se presenter Quelqu'un
21.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Piket 	
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 2 • Lomba HUT RI ke 71 • Rapat bersama Pembina Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Kisi-kisi Soal • Lomba Futsal putra kelas X dan XI • Lomba Voly putri kelas X dan XI • Membagi tugas selama kegiatan kemah alih golongan
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	Perayaan HUT RI ke 71	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara di SMA N 8 dan di lapangan Desa Ketawang
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 1 • Perayaan HUT RI ke 71 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian Pertama • Lomba futsal putra kelas X dan XI • Lomba Voly putri kelas X dan

		<ul style="list-style-type: none"> Rapat persiapan kemah alih golongan 	XI <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan menyiapkan perlengkapan kemah alih golongan
25.	Jum'at, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Kelas X MIA 2 Kemah Alih Golongan kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> Kisi-kisi Soal Upacara pembukaan Menyiapkan makan malam untuk pembina dan Dewan Ambalan Api unggun dan Pensi Renungan malam Senam Wide game Upacara penutupan
26.	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Pertama
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Se presenter Quelqu'un Materi 1,2,3
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	
30.	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Hasil Ulangan Harian Pertama
31.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Piket 	
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Hasil Ulangan Harian pertama Menonton Film
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Hasil Ulangan Harian pertama
34.	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi VERBE
35.	Jum'at, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Materi VERBE
36.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera dan pembagian hadiah lomba 17 agustus 	<ul style="list-style-type: none"> Hadiah lomba telah diterima oleh siswa yang telah mendapat juara
37.	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Materi VERBE
38.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X MIA 1 	<ul style="list-style-type: none"> Materi VERBE
39.	Kamis, 8 September	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di Kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> Materi VERBE

	2016	MIA 1	
40.	Jum'at, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di Kelas X MIA 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi VERBE
41.	Senin, 12 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Raya Idul Adha • Perayaan Hari Raya Idul Adha 	<ul style="list-style-type: none"> • Solat Idul Adha Bersama Seluruh Guru Staf TU Mahasiswa PPL UNY-UMP dan Siswa-siswi • Pemotongan Qurban • Pembagian Qurban
42.	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MIA 2 sekaligus perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum materi sebelumnya dan pengenalan materi selanjutnya yaitu Nationalité • Kesan-pesan dan Foto Kelas
43.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Acara Perpisahan Mahasiswa PPL UNY-UMP 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti dan dirayakan seluruh Mahasiswa PPL UNY-UMP dan Siswa-siswi SMA Negeri 8 Purworejo
44.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL UNY	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:SMA Negeri 8 Purworejo.
Mata pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X / 1
Materi Pokok	: <i>Salutation</i>
Alokasi Waktu	:3 x 45 menit (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat menyapa dalam bahasa Prancis dengan benar
2. Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat mempraktekkan ungkapan-ungkapan sapaan di dalam kelas dalam bahasa Prancis dengan benar

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1.Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	1. Memahami cara menyapa dalam bahasa Prancis
4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	2. Mempraktekkan ungkapan sapaan dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

Document 1

Nicolas : *Bonjour. Je m'appelle Nicolas.*

Maïa : *Bonjour Nicolas. Je m'appelle Maïa*

Nicolas : *Ah.... Maïa. Maïa Estianti?*

Maïa : *Non. Je suis Maïa Vanessa.*

Nicolas : *Bon... à bientôt!*

Document 2

Karine : Salut Celine. Je m'appelle Karine.

Thomas : Salut. Je suis Thomas.

Celine : Salut Thomas. Je m'appelle Celine.

Thomas : Salut Celine. Ben... au revoir!

Karine et Celine : Au revoir!

Saluer en français

Bonjour

Bonsoir

Salut

Ect..

<i>Formelle</i>	<i>informelle</i>
<i>Bonjour</i> <i>Bonsoir</i>	<i>Salut</i>
<i>Comment allez-vous ?</i>	<i>Comment ça va ?</i> <i>Comment vas-tu ?</i>
<i>Comme ci comme ça</i> <i>Je vais bien</i> <i>Je vais mal</i>	<i>Ça va</i> <i>Pas mal</i> <i>Ça va mal</i>
<i>Comment vous vous appelez ?</i> <i>Je m'appelle ...</i>	<i>Comment tu t'appelles ?</i> <i>Je m'appelle...</i>
<i>Au revoir</i> <i>À demain</i>	<i>Ciao</i> <i>À tout à l'heure</i> <i>À plus</i>

D. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

E. Media Pembelajaran

Media : Internet, PPT

F. Sumber Belajar

Buku Voilà Le Français Kelas X, Internet

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara memberikan dan menjawab salam 	10 menit
	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan ujaran yang diperdengarkan oleh guru • Mengamati PPT tentang cara menyapa dan menjawab salam • Saling bertanya cara memberi dan menjawab salam dengan teman • Mempraktekan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan cara memberikan dan menjawab salam dengan teman • Mencari persamaan dan perbedaan cara memberikan dan menjawab salam dalam bahasa Prancis dan bahasa Indonesia 	65 menit

		Mengasosiasi	<ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 	
		Mengomunikasikan		
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

H. Penilaian hasil pembelajaran

A. Penilaian Hasil Belajar

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan	Tes Lisan	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Penyelesaian tugas

a. Penilaian Proses

Nilai sikap dapat diperoleh dari gabungan hasil penilaian diri (B) dan hasil penilaian guru (E)

Nama Peserta :

NIS :

Tanggal :

No	Aspek Sikap	Skor Perolehan	
		Believe (B) Penilaian diri	Evaluating (E) Penilaian

							Guru				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Kerjasama										
2	Kedisiplinan										
3	Kejujuran										
4	Mengakses dan mengorganisasikan informasi										
5	Tanggung jawab										
6	Memecahkan masalah										
7	Kemandirian										
8	Ketekunan										
	Jumlah Skor										
	Skor Maksimum										

Catatan :

Beri tanda cek (V) pada kolom skor perolehan sesuai dengan keterangan penilaian berikut :

1. Kurang sekali : 1-54
2. Kurang : 55-59
3. Cukup : 60-74
4. Baik : 75-89
5. Baik Sekali : 90-100

Nilai tertinggi 100

Sikap siswa dinyatakan baik dan positif apabila memperoleh nilai 25

$$\text{Konversi} = \frac{\text{Skor Penilaian}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Total Skor} = \frac{\text{KonversiskorB} + \text{konversiskorE}}{2}$$

b. Penilaian Hasil

Indikator soal	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
Memahami cara menyapa dalam	Tes Lisan dan tes	Tes Uraian	Tes lisan 1. Bagaimana menyapa

<p>bahasa Prancis</p> <p>Mempraktekan ungkapan-ungkapan sapaan dalam bahasa Prancis</p>	<p>tertulis</p>		<p>seseorang dalam bahasa Prancis pada pagi hari ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Bagaimana menyapa orang yang belum dikenal? 3. Bagaimana menyapa orang yang lebih dihormati? 4. Bagaimana menyapa antar sesama teman? 5. Bagaimana ungkapan jika ingin minta izin? <p>Tes tertulis</p> <p>Jawab pertanyaan berikut dengan mendengarkan percakapan</p> <p>Document 1</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Qu'est-ce qu'ils disent, Nicolas et Maïa? <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonsoir ! ○ Bonne nuit ! ○ Bonjour ! b) Quel est le nom de Maïa? <ul style="list-style-type: none"> ○ Estianti ○ Vanessa ○ Jose <p>Document 2</p> <ol style="list-style-type: none"> c) Qu'est-ce qu'elle dit, Karine? <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonjour ! ○ Salut ! ○ Excuse-moi d) Il s'appelle comment, le fils dans cet enregistrement ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Karine ○ Celine ○ Thomas e) Cochez à l'expression que vous entendez (au minimum 1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonjour ! ○ Salut ! ○ Excuse-moi ○ Au revoir ! ○ À bientôt ! ○ Bonne nuit !
---	-----------------	--	--

--	--	--	--

Catatan :

B = Jumlah item jawaban yang di jawab benar

N= Jumlah item soal lisan dan soal tulis

$$\text{Skor} = \frac{B}{N} \times 100$$

Purworejo, 18 Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suhartono .M.M

Arum Elba Kartika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:SMA Negeri 8 Purworejo.
Mata pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X / 1
Materi Pokok	: <i>Se Présenter</i>
Alokasi Waktu	:3 x 45 menit (1 x Pertemuan)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis dengan benar
2. Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat mempraktekkan ungkapan-ungkapan memperkenalkan diri di dalam kelas dalam bahasa Prancis dengan benar

J. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2.Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	1. Memahami cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	2. Mempraktekkan ungkapan memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis

K. Materi Pembelajaran

Se Présenter (Memperkenalkan diri sendiri)

<i>Se Présenter</i> (Memperkenalkan diri sendiri)	Bertanya	
	<i>Formelle</i>	<i>Informelle</i>

<i>Saluer (Bonjour, bonsoir, salut.... Ect)</i>	<i>Bonjour, Bonsoir Madame, monsieur... ect</i>	<i>Salut, allô... ect</i>
<i>Je me présent, je m'appelle ...</i>	<i>Comment vous vous-appelez ?/ Quel est votre nom ?</i>	<i>Comment tu t'appelles ?/ Quel est ton prénom ?</i>
<i>Mon nom est ...</i>	<i>Quel est votre prénom ?</i>	<i>Quel est ton prénom ?</i>
<i>Mon prénom est ...</i>	<i>Quel est votre profession ?</i>	<i>Quel est ton profession ?</i>
<i>Je suis (profession)</i>	<i>Quel âge avez-vous ?/Vous avez quel âge ?</i>	<i>Quel âge as-tu ?/Tu as quel âge ?</i>
<i>J'ai ...</i>	<i>Quelle est votre nationalité ?</i>	<i>Quelle est ta nationalité ?</i>
	<i>Où habitez-vous ?</i>	<i>Où habite-tu ?</i>
<i>Je suis (nationalité)</i>		
<i>J'habite à (Ville)</i>		
<i>Enchanté(e), Je suis enchanté(e) de faire votre/ta connaissance</i>		

La profession :

Lycéen(ne)

Professeur

Informaticien(ne)

Etc

La nationalité :

Indonésien(ne)

Français(e)

Américain(e)

Etc

un (1), deux (2), trois (3), quatre (4), cinq (5), six (6), sept (7), huit (8), neuf (9), dix (10), onze (11), douze (12), treize (13), quatorze (14), quinze (15), seize (16), dix-sept (17), dix-huit (18), dix-neuf (19), vingt (20)

Le dialogue :



Bonjour à tous!

Je me présente, je m'appelle Céline Dion.

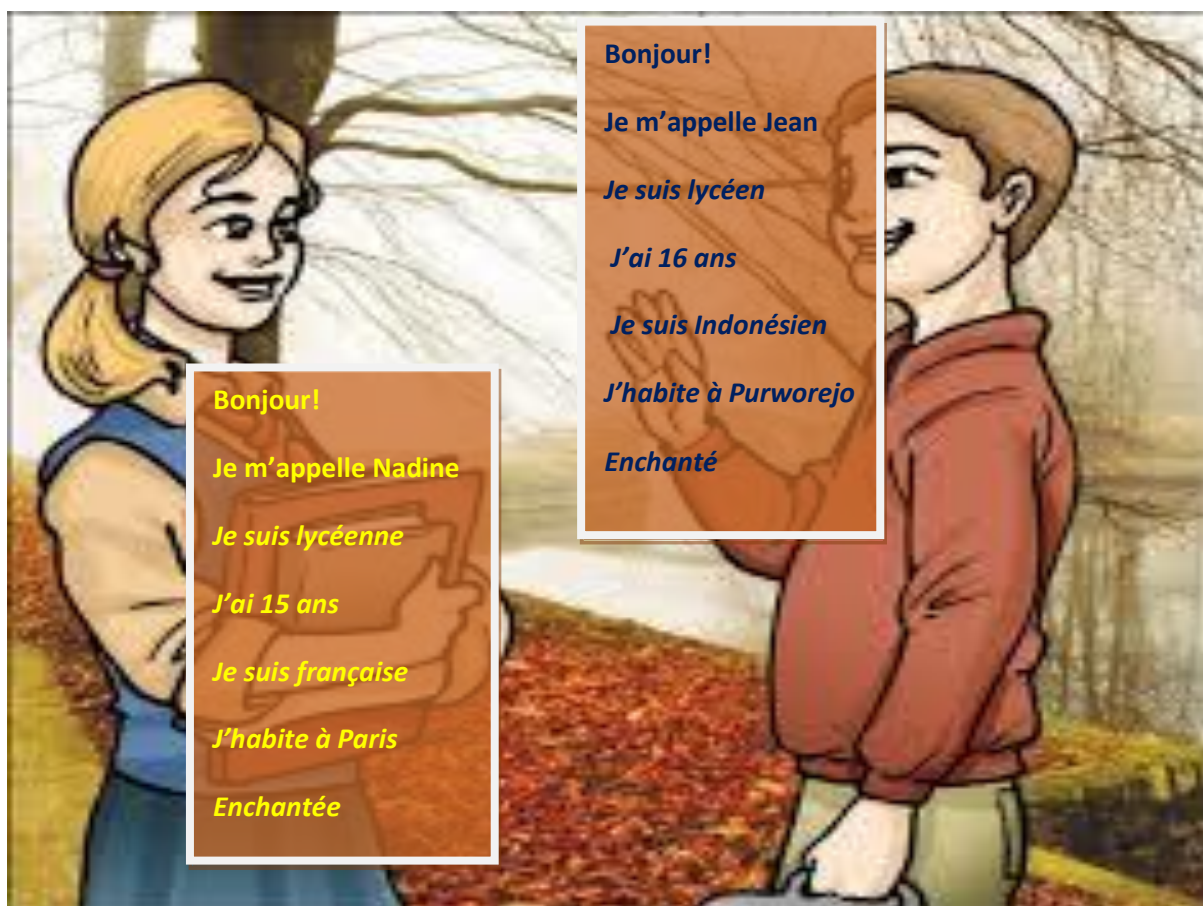
Mon prénom est Céline.

Je suis chanteuse. J'ai 48 ans.

Je suis canadienne.

J'habite à Paris. Enchantée.

Merci



L. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

Pendekatan : *Scientific learning*

Model : *Problem Base Learning*

M. Media Pembelajaran

Media : Internet, PPT

N. Sumber Belajar

Buku Voilà Le Français Kelas X, Internet

O. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu

	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara memperkenalkan diri 	10 menit
	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan ujaran yang diperdengarkan oleh guru • Mengamati PPT tentang cara memperkenalkan diri • Saling bertanya cara memberi tentang identitas diri teman • Mempraktekan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan cara memperkenalkan diri • Mencari persamaan dan perbedaan cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis dan bahasa Indonesia • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 	65 menit
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran 	15 menit

8	Ketekunan										
	Jumlah Skor										
	Skor Maksimum										

Catatan :

Beri tanda cek (V) pada kolom skor perolehan sesuai dengan keterangan penilaian berikut :

6. Kurang sekali : 1-54
7. Kurang : 55-59
8. Cukup : 60-74
9. Baik : 75-89
10. Baik Sekali : 90-100

Nilai tertinggi 100

Sikap siswa dinyatakan baik dan positif apabila memperoleh nilai 25

$$\text{Konversi} = \frac{\text{Skor Penilaian}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Total Skor} = \frac{\text{KonversiskorB} + \text{konversiskorE}}{2}$$

d. Penilaian Hasil

Indikator soal	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
Memahami cara menyapa dalam bahasa Prancis Mempraktekan ungkapan-ungkapan sapaan dalam bahasa Prancis	Tes Lisan dan tes tertulis	Tes Uraian	Tes lisan 6. Bagaimana memperkenalkan nama diri sendiri dalam bahasa Prancis? 7. Bagaimana mengatakan profesi yang kita punya? 8. Bagaimanamenyatakan kewarganegaraan yang kita miliki? 9. Bagaimana menyatakan umur kita dalam bahasa Prancis? 10. Bagaimanamenyatakan tempat tinggal kita?

Catatan :

B = 20

N= Jumlah item soal lisan

Skor = B x N

Purworejo, 18 Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suhartono .M.M

Arum Elba Kartika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:SMA Negeri 8 Purworejo.
Mata pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X / 1
Materi Pokok	: <i>Se Présenter Quelqu'un</i>
Alokasi Waktu	:3 x 45 menit (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

- Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat memperkenalkan orang lain dalam bahasa Prancis dengan benar
- Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat mempraktekkan ungkapan-ungkapan memperkenalkan orang lain di dalam kelas dalam bahasa Prancis dengan benar

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1.Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	1. Siswa mampu memahami pronom sujet/kata ganti orang dalam bahasa Prancis dan bisa menganalisis perbedaan pronom sujet/kata ganti orang dalam bahasa Prancis dan dalam bahasa Indonesia
4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	2. Siswa mampu memahami cara memperkenalkan orang lain dalam bahasa Prancis dan dapat mempraktekkan ungkapan memperkenalkan orang lain dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

Pronom Sujet/Kata Ganti Orang



Présenter Quelqu'un

<i>Présenter Quelqu'un (Memperkenalkan orang lain)</i>	Bertanya
<i>Saluer (Bonjour, bonsoir, salut.... Ect)</i>	<i>Bonjour, Bonsoir Madame, monsieur... ect</i>
<i>Je vous présent, Il(Elle) s'appelle ... Son nom est ...</i>	<i>Il(Elle) s'appelle comment?/ Quel est son nom ?</i>
<i>Son prénom est ...</i>	<i>Quel est son prénom ?</i>
<i>Je suis (profession)</i>	<i>Quel est son profession ?</i>
<i>Il(Elle) a ... ans</i>	<i>Il(Elle) a quel âge?</i>
<i>Il(Elle) est (nationalité)</i>	<i>Quelle est sa nationalité ?</i>
<i>Il(Elle) 'habite à (Ville)</i>	<i>Il(Elle) habite où?</i>
<i>Enchanté(e)</i>	

Expression Présenter Quelqu'un dans la classe



*Je vous présent, il s'appelle
Thierry Henry.*

Il est footballeur.

Il a 39 ans.

Il est français.

Il habite à Paris, en France.



*Je vous présent , Elle s'appelle
Caroline Costa.*

Elle est chanteuse.

Elle a 20 ans.

Elle est française.

Elle habite à Moissac, en France.



Nicolas Sarkozy : Bonjour!

François Holland : Bonjour! François Holland.
Voilà, c'est mon ami. Elle s'appelle Karine José.
Son prénom est Karine. Elle a 16 ans. Elle est
Française. Elle est lycéenne.

Nicolas Sarkozy : Elle habite où ?

François Holland : Elle habite à Paris.

Nicolas Sarkozy : Enchanté. Merci beaucoup.

Karine José : Enchantée. De rien.

D. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

Pendekatan : *Scientific learning*

Model : *Problem Base Learning*

E. Media Pembelajaran

Media : Internet, PPT

F. Sumber Belajar

Buku Voilà Le Français Kelas X, Internet

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan salam• Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar• Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa• Menanyakan kehadiran siswa• Memberikan contoh cara memperkenalkan diri	10 menit
		Mengamati Menanya Mengumpulkan informasi	<ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan ujaran yang diperdengarkan oleh guru• Mengamati PPT tentang cara memperkenalkan diri• Saling bertanya cara memberi tentang identitas diri teman dan memperkenalkan orang lain.• mempraktekan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan cara memperkenalkan diri dan memperkenalkan diri.	65 menit

	Kegiatan Inti	Mengasosiasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari persamaan dan perbedaan cara memperkenalkan diri dan orang lain dalam bahasa Prancis dan bahasa Indonesia • Mengungkapkan hal-hal cara memperkenalkan orang lain sesuai dengan konjugasi kata kerja yang sesuai menurut subjeknya. 	
	Kegiatan Penutup	Mengomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran • Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

Pertemuan Kedua: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara memperkenalkan diri 	10 menit
		Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan ujaran yang diperdengarkan oleh guru • Mengamati PPT tentang cara memperkenalkan diri 	65 menit

	Kegiatan Inti	<p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Saling bertanya cara memberi tentang identitas diri teman dan memperkenalkan orang lain. Mempraktekan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan cara memperkenalkan diri dan orang lain. Mencari persamaan dan perbedaan cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis dan bahasa Indonesia Mengungkapkan hal-hal cara memperkenalkan orang lain sesuai dengan konjugasi kata kerja yang sesuai menurut subjeknya. 	
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

Pertemuan Ketiga: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengondisian	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan salam Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa Menanyakan kehadiran siswa Memberikan contoh cara 	10 menit

			memperkenalkan diri	
	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan ujaran yang diperdengarkan oleh guru • Mengamati PPT tentang cara memperkenalkan diri • Saling bertanya cara memberi tentang identitas diri teman • mempraktekan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan cara memperkenalkan diri • Mencari persamaan dan perbedaan cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis dan bahasa Indonesia • Mengungkapkan hal-hal cara memperkenalkan orang lain sesuai dengan konjugasi kata kerja yang sesuai menurut subjeknya. • 	65 menit
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran • Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

H. Penilaian hasil pembelajaran

A. Penilaian Hasil Belajar

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat

			diskusi
2	Pengetahuan	Tes Lisan	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Penyelesaian tugas

a. Penilaian Proses

Nilai sikap dapat diperoleh dari gabungan hasil penilaian diri (B) dan hasil penilaian guru (E)

Nama Peserta :

NIS :

Tanggal :

No	Aspek Sikap	Skor Perolehan									
		Believe (B) Penilaian diri					Evaluating (E) Penilaian Guru				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Kerjasama										
2	Kedisiplinan										
3	Kejujuran										
4	Mengakses dan mengorganisasikan informasi										
5	Tanggung jawab										
6	Memecahkan masalah										
7	Kemandirian										
8	Ketekunan										
	Jumlah Skor										
	Skor Maksimum										

Catatan :

Beri tanda cek (V) pada kolom skor perolehan sesuai dengan keterangan penilaian berikut :

1. Kurang sekali : 1-54
2. Kurang : 55-59
3. Cukup : 60-74
4. Baik : 75-89
5. Baik Sekali : 90-100

Nilai tertinggi 100

Sikap siswa dinyatakan baik dan positif apabila memperoleh nilai 25

$$\text{Konversi} = \frac{\text{Skor Penilaian}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100$$

$$\text{Total Skor} = \frac{\text{KonversiskorB} + \text{konversiskorE}}{2}$$

b. Penilaian Hasil

Indikator soal	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
Memahami cara menyapa dalam bahasa Prancis Mempraktekan ungkapan-ungkapan sapaan dalam bahasa Prancis	Tes Lisan dan tes tertulis	Tes Uraian	<p>Tes lisan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana memperkenalkan nama diri sendiri dalam bahasa Prancis? 2. Bagaimana mengatakan profesi yang kita punya? 3. Bagaimanamenyatakan kewarganegaraan yang kita miliki? 4. Bagaimana menyatakan umur kita dalam bahasa Prancis? 5. Bagaimanamenyatakan tempat tinggal kita?

Catatan :

B = 20

N= Jumlah item soal lisan

Skor = B x N

Purworejo, 18 Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suhartono .M.M

Arum Elba Kartika

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	:SMA Negeri 8 Purworejo.
Mata pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X / 1
Materi Pokok	: <i>Verbe</i> (Kata Kerja)
Alokasi Waktu	:3 x 45 menit (1 x Pertemuan)

I. Tujuan Pembelajaran

- Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat memahami perubahan konjugasi kata kerja dalam bahasa Prancis dan bisa menganalisis perbedaan kata kerja sesuai pronom sujet/kata ganti orang dalam bahasa Prancis.
- Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik dapat memahami cara memperkenalkan orang lain secara lisan dalam bahasa Prancis.

J. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2.Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	3. Siswa mampu memahami perubahan konjugasi kata kerja dalam bahasa Prancis dan bisa menganalisis perbedaan kata kerja sesuai pronom sujet/kata ganti orang dalam bahasa Prancis.
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	4. Siswa mampu memahami cara memperkenalkan orang lain secara lisan dalam bahasa Prancis.

K. Materi Pembelajaran

L. Konjugasi kata Kerja

S'appeler	Habiter	Être	Avoir
Je m'appelle tu t'appelles il s'appelle nous nous appelons vous vous appelez ils s'appellent	j'habite tu habites il habite nous habitons vous habitez ils habitent	je suis tu es il est nous sommes vous êtes ils sont	j'ai tu as il a nous avons vous avez ils ont

Transkrip audio dialog :

Dialog 1

Philippe : Bonjour je m'appelle Philippe. Comment t'appelles-tu ?

Karl : Enchanté ! Je m'appelle Karl.

Philippe : Enchanté !

Karl : Quelle âge as-tu Philippe ?

Philippe : J'ai vingt-sept ans, et toi ?

Karl : J'ai vingt-cinq ans.

Philippe : Quelle est ta nationalité Karl ?

Karl : Je suis anglais et je parle anglais et français, et toi ?

Philippe : Je suis français.

Karl : Tu es célibataire ou marié ?

Philippe : Je suis marié et j'ai deux enfants.

Karl : Quelle est ta profession Philippe ?

Philippe : Je suis architecte, et toi ?

Karl : Je suis professeur.

Philippe : Où habites-tu ?

Karl : J'habite une petite maison dans le sud de la France.

Philippe : Bienvenue. Ravi de faire ta connaissance.

Karl : Merci Philippe. Le plaisir est pour moi.

Philippe : Au revoir !

Karl : À bientôt !

M. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

Pendekatan : *Scientific learning*

Model : *Problem Base Learning*

N. Media Pembelajaran

Media : Internet, PPT

O. Sumber Belajar

Buku Voilà Le Français Kelas X, Internet

P. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara memberikan dan menjawab salam 	10 menit
		<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memutarakan video atau audio tentang cara memperkenalkan diri • <u>Memberikan</u> kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan mengenai video atau audio cara memperkenalkan 	65 menit

	Kegiatan Inti	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengomunikasikan</p>	<p>diriyang diputarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Meminta</u> siswa untuk menemukan kata kerja yang diperdengarkan. • <u>Meminta</u> siswa menyesuaikan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan yang telah dipelajari sebelumnya. • Meminta siswa menjelaskan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan. 	
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran • Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

Pertemuan Kedua: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara memberikan dan menjawab salam 	10 menit
	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memutar video atau audio tentang cara memperkenalkan diri. • <u>M</u>emberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan mengenai video atau audio cara memperkenalkan diri yang diputarkan. • <u>M</u>eminta siswa untuk menemukan kata kerja yang diperdengarkan. • <u>M</u>eminta siswa menyesuaikan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan yang telah 	65 menit

		Mengasosiasi	dipelajari sebelumnya, dengan melihat slide kata kerja.	
		Mengomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa menjelaskan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan. 	
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran • Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

Pertemuan Ketiga: 3 x 45 menit)

Kemampuan Berpikir dan Pengetahuan Pada IPK	Kegiatan Pembelajaran	Sintaks/Tahapan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	Kegiatan Pendahuluan	Pengkondisian	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan salam • Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar • Mempersilahkan salah satu siswa memimpin doa • Menanyakan kehadiran siswa • Memberikan contoh cara 	10 menit

			memberikan dan menjawab salam	
	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengasosiasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memutar video atau audio tentang cara memperkenalkan diri. <u>Memberikan</u> kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan mengenai video atau audio cara memperkenalkan diri yang diputar. <u>Meminta</u> siswa untuk menemukan kata kerja yang diperdengarkan. <u>Meminta</u> siswa menyesuaikan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan yang telah dipelajari sebelumnya, dengan menkonjugasikan kata kerja sesuai dengan subjeknya. Meminta siswa menjelaskan cara memperkenalkan orang lain berdasarkan kata kerja dalam perkenalan sesuai dengan subjeknya. 	65 menit

		Mengomunikasikan		
	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama siswa menyimpulkan materi pelajaran • Menyampaikan informasi tindak lanjut pembelajaran • Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya 	15 menit

Q. Penilaian hasil pembelajaran

B. Penilaian Hasil Belajar

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan	Tes Lisan	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Penyelsaian tugas

c. Penilaian Proses

Nilai sikap dapat diperoleh dari gabungan hasil penilaian diri (B) dan hasil penilaian guru (E)

Nama Peserta :

NIS :

Tanggal :

[illegible]

2	Kedisiplinan										
3	Kejujuran										
4	Mengakses dan mengorganisasikan informasi										
5	Tanggung jawab										
6	Memecahkan masalah										
7	Kemandirian										
8	Ketekunan										
	Jumlah Skor										
	Skor Maksimum										

Catatan :

Beri tanda cek (V) pada kolom skor perolehan sesuai dengan keterangan penilaian berikut :

- 6. Kurang sekali : 1-54
- 7. Kurang : 55-59
- 8. Cukup : 60-74
- 9. Baik : 75-89
- 10. Baik Sekali : 90-100

Nilai tertinggi 100

Sikap siswa dinyatakan baik dan positif apabila memperoleh nilai 25

$$\text{Konversi} = \frac{\text{SkorPenilaian}}{\text{SkorTertinggi}} \times 100$$

$$\text{Total Skor} = \frac{\text{KonversiskorB} + \text{konversiskorE}}{2}$$

d. Penilaian Hasil Evaluasi

- a. Untuk mencapai indikator nomor 1

Konjugasikan kata kerja berikut sesuai dengan subjeknya!

Contoh : Il (être) footballeur. Il est footballeur.

1. Je (être) indonésien.

2. Il (habiter) à Paris.

3. Elle (s'appeler) Antoine Griezman.
4. Elle (avoir) seize ans.
5. Tu (avoir) quelle âge ?
6. Vous (s'appeler) comment?
7. Nous (habiter)
8. Ils (S'appeler)
9. Nous (avoir) 16 ans.
10. Tu (Etre) Antoine Griezman?

Catatan :

Benar (B) = 10

Skor (S) = Jumlah item soal lisan

Nilai = B x S

- b. Untuk mencapai indikator nomor 2

Isilah kalimat yang rumpang sesuai dengan apa yang didengar!

Philippe : Bonjour je (1)..... Philippe. Comment t'appelles-tu ?

Karl : Enchanté ! Je m'appelle Karl.

Philippe : Enchanté !

Karl : Quelle âge (2)...-tu Philippe ?

Philippe : J'(3).... vingt-sept ans, et toi ?

Karl : J'ai vingt-cinq ans.

Philippe : Quelle (4)... ta nationalité Karl ?

Karl : Je (5)... anglais et je parle anglais et francais, et toi ?

Philippe : Je suis français.

Karl : Tu (6)....célibataire ou marié ?

Philippe : Je suis marié et j'ai deux enfants.

Karl : Quelle (7)...- ta profession Philippe ?

Philippe : Je suis architecte, et toi ?

Karl : Je suis professeur.

Philippe : Où (8)...-tu ?

Karl : J'(9).... une petite maison dans le sud de la France.

Philippe : Bienvenue. Ravi de (10)... ta connaissance.

Karl : Merci Philippe. Le plaisir est pour moi.

Philippe : Au revoir !

Karl : À bientôt !

Catatan :

Benar (B) = 10

Skor (S) = Jumlah item soal lisan

Nilai = B x S

Total Skor = N (item soal) keseluruhan

Purworejo, 18 Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Suhartono .M.M

Arum Elba Kartika

Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI KEGIATAN

